«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя
№ __ от "__" октября 2021 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения

дошкольного образования

Центр развития ребенка –

Детский сад «Батыр-Богатырь»

(новая редакция)

г. Самара
2021 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения о статусе Учреждения, его наименовании и месте нахождения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Частного образовательного учреждения дошкольного образования Центр развития ребенка – Детский сад «Батыр-Богатырь», далее по тексту именуемое «Учреждение», созданного для удовлетворения образовательных потребностей граждан, реализации программ дошкольного образования и услуг, в интересах личности, общества, государства в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дошкольного образования Центр развития ребенка – Детский сад «Батыр-Богатырь»;

- сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь».

1.3. Учреждение имеет статус частного образовательного учреждения дошкольного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации. Общество зарегистрировано: Российская Федерация, Самарская область, город Самара.

Статья 2. Учредитель Учреждения

2.1. Учредителем Учреждения при создании являлась гражданка Российской Федерации***:***

Халиуллова Эльфия Нетфулловна, дата рождения 11.05.1960 (паспорт серии 36 05 №227171 выдан Кировским районным Управлением внутренних дел города Самары 18.06.2005), зарегистрированная по адресу: 443035, г.Самара, ул.Черемшанская, дом 158, кв.176.

2.2. Собственником Учреждения (далее по тексту – «Учредитель») является гражданин Российской Федерации:

Халиуллов Талгат Мидехатович, дата рождения 24.06.1958 (паспорт серии 36 04 №260831 выдан Управлением внутренних дел Кировского района города Самары 01.07.2003, код подразделения 632-006), зарегистрированный по адресу: 443035, г. Самара, ул. Черемшанская, дом 158, кв. 176.

Статья 3. Организационно-правовая форма Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, по типу - дошкольной образовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме частного учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в статье 4 Устава и соответствует указанным целям.

3.2. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.4. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

3.5. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.6. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

3.7. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подроб и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Статья 4. Предмет и цели деятельности, цели, задачи образовательного процесса типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является создание необходимых условий для реализации образовательных программ: основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования по различным направлениям в том числе и в группах комбинированной направленности.

Предметом деятельности Учреждения является:

-воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития детей;

-обучение и воспитание детей в интересах личности, общества и государства;

-приобщение обучающихся (воспитанников) к общечеловеческим ценностям;

-интеллектуальное и личностное развитие обучающихся (воспитанников) с учетом индивидуальных особенностей;

-воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье.

4.2. Целью деятельности учреждения является реализация программа дошкольного образования, дополнительное образование детей, присмотр и уход за детьми.

Целями деятельности Учреждения является:

-обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

-физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у обучающихся (воспитанников) навыков и привычек здорового образа жизни;

-удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Целями осуществляемого Учреждением образовательного процесса являются:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания детьми дошкольного детства;

- формирование основ базовой культуры личности;

- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подготовка детей к жизни в современном обществе.

4.4. Основными задачами образовательного процесса Учреждения являются:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников);

-создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья, интеллектуального, нравственного, физического, эмоционального развития обучающихся (воспитанников);

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий у обучающихся (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

-социальная адаптация детей к жизни в обществе;

-организация содержательного досуга детей.

4.5. Для достижения целей первостепенное значение имеют:

-забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

-создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем обучающимся (воспитанникам), что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

-максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;

-креативность (творческая организация) процесса воспитания и обучения;

-вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

-уважительное отношение к результатам детского творчества;

-обеспечение развития ребенка в процессе воспитания и обучения;

-обеспечение участия семьи в жизни Учреждения и дошкольного образования в целом;

-соблюдения преемственности дошкольного и начального образования, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста;

-обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования детей.

4.6. Преемственность общеобразовательных программ дошкольного образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося (воспитанника);

- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития обучающегося (воспитанника);

- развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

4.7. Тип программ реализуемых Учреждением – общеобразовательная программа дошкольного образования, дополнительное образование детей.

Учреждением реализуются следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также, при необходимости, в группах компенсирующей и комбинированной направленности;

- дополнительные общеразвивающие программы по направленностям: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, спортивно-технической, военно-патриотической, естественнонаучной.

4.8. Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста обучающихся (воспитанников) виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

По желанию родителей (законных представителей) может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.9. Деятельность Учреждения строится на основе следующих принципов:

- демократии и гуманизма;
- общедоступности, преемственности и ступенчатости образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- гражданственности и свободного развития личности;
- единства федерального культурного и образовательного пространства;
- автономности и светского характера образования.

4.10. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно Учреждением на основе государственных образовательных стандартов.

4.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся (воспитанников), потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара.

4.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет деятельность по предоставлению услуг в сфере социального обслуживания населения, в полустационарной форме, в том числе инвалидов, предоставление услуг по дневному уходу за детьми, по проведению социально-культурных мероприятий, направленных на защиту семьи, материнства и детства.

ГЛАВА II. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

Статья 5. Язык, на котором ведется обучение и воспитание.

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке (с возможностью ведения на татарском языке).

Статья 6. Правила приема обучающихся (воспитанников) в Учреждение

6.1. В Учреждение на обучение и воспитание принимаются дети дошкольного возраста в соответствии с условиями договоров, заключаемых Учреждением с родителями (законными представителями) детей.

6.2. Учреждение осуществляет прием обучающихся (воспитанников) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Требования к форме и содержанию заявления устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами РФ, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, определенные в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение обязано до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) ребенка достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах.

Учреждение оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

6.3. Учреждение обеспечивает обучение, воспитание и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев. Зачисление обучающихся (воспитанников) производится приказом Директора Учреждения.

6.4. За обучающимся (воспитанником) дошкольного возраста сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни обучающихся (воспитанников);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6.5. Количество групп в Учреждении определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

6.6. Группы в Учреждении могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного

пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

6.7. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителями может открывать группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В таком случае родители (законные представители) предъявляют подлинник заключения соответствующей комиссии.

Статья 7. Продолжительность обучения

7.1. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе детского сада – 1 год.

7.2. Нормативный срок освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования – 5 лет.

7.3. Продолжительность обучения по образовательным программам составляет от одного года до шести лет и зависит от времени поступления детей в Учреждение, выбора родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) уровня содержания программы и формы обучения. Обучение ведется в течение всего года.

7.4. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

Статья 8. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

8.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) из Учреждения производится:

8.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

8.1.2. досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) (воспитанника) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.2. Перевод (направление) обучающихся (воспитанников) в группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности осуществляется только с согласия

родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения оформляется приказом директора.

Статья 9. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок их проведения

9.1. Обучение в дошкольных группах без отметочное. Промежуточная и итоговая аттестации в Учреждении не проводятся.

9.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе по своему усмотрению ежегодно организовывать и проводить итоговые тематические мероприятия с обучающимися (воспитанниками) (конкурсы, смотры, слеты, конференции, выставки и т.п.).

Статья 10. Режим занятий обучающихся (воспитанников) в Учреждении

10.1. В учреждении устанавливается следующий режим работы:

пятидневная неделя в течение календарного года;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим дня, последовательность деятельности детей устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

По желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) могут быть организованы группы выходного дня и проводиться занятия с детьми в выходные и праздничные дни.

Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них обучающихся (воспитанников), а также учебные нагрузки обучающихся (воспитанников) не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения РФ.

10.2. Учебная нагрузка и график занятий обучающихся (воспитанников) Учреждения ежегодно разрабатывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения - директором.

10.3. Деятельность обучающихся (воспитанников) в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

10.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области Учреждение представляет полустационарное социальное обслуживание категориям несовершеннолетних в возрасте от 2 месяцев, признанными нуждающимися в социальном обслуживании и проживающими на территории Самарской области.

10.5. Предоставление полустационарного социального обслуживания в Учреждении включает социально-медицинские, социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические,срочные социальные услуги,социально- трудовые услуги, проведение социально-культурных мероприятий, и иные социальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Социальные услуги могут предоставляться бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

Статья 11. Порядок предоставления платных образовательных услуг

11.1. Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о предоставлении платных образовательных услуг и договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников). Положение о предоставлении платных образовательных услуг утверждается Директором Учреждения.

11.2. Учреждение взимает плату за образовательные услуги, размер платы устанавливается приказом Директора Учреждения.

11.3. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам, обучающимся (воспитанникам) Учреждения следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

-обучение по программам спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных основным учебным планом;

-обучение иностранным языкам;

-обучение музыкальной грамоте;

-обучение чтению;

-занятия по исправлению нарушений речи у детей, не являющихся обучающимися (воспитанниками) групп компенсирующей направленности;

-занятия в различных кружках, студиях, школах, факультативах, которые не могут быть даны в рамках основной деятельности Учреждения;

-психолого-педагогическое консультирование родителей детей, не посещающих Учреждение;

-занятия с детьми и родителями по адаптации к Учреждению детей раннего возраста;

-занятия по подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих Учреждение, к обучению в школе;

-оздоровительно-образовательные занятия;

-театральная студия;

-занятия риторикой;

-информатика и компьютерная грамотность;

-интеллектуальная студия;

-художественно-изобразительная студия;

-хореографическая студия или студия детского танца;

-занятие в группах продленного дня для школьников начальных классов;

-кружки с учетом потребностей обучения и воспитания ребенка;

-реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

- так же по всему спектру программ в соответствии с пунктом п.6. статьи 4 настоящего Устава.11.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), представителями юридических лиц.

11.5. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности, порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением, утвержденным Директором Учреждения. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.6. Учреждение организует и принимает участие в работе многопрофильных кружков, секций, клубов, районных и городских культурно-массовых мероприятиях с детьми, конкурсах, смотрах, выставках детского технического и художественного творчества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение организует с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) занятия по вопросу обучения, воспитания и развития детей, проводит различные семинары, лекции, тренинги и консультации.

11.7. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивается штатным сотрудником и(или) медицинским персоналом (по договору с детской поликлиникой или иным медицинским учреждением), который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и обеспечение качества питания обучающихся (воспитанников).

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Учреждение имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Для обеспечения образовательного процесса и при наличии необходимых условий и средств в штате Учреждения может быть педагог-психолог и учитель-логопед.

11.8. Организация питания возлагается на Учреждение. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся (воспитанников).

11.9. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких зданиях.

Помещения (групповые и классные комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевальни, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности обучающихся (воспитанников).

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников).

11.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Доход от оказания платных услуг полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

Статья 12. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных лиц

12.1. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) регламентируются настоящим Уставом и заключенными договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

12.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) регулируются договором, который заключается при приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Отношения в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

ГЛАВА III. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 13. Порядок использования имущества, закрепленного за Учреждением

13.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

13.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

13.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

13.5.Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Порядок финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения

14.1. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются его договоры с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц) Деятельность Учреждения частично финансируется Учредителем. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет собственных средств Учреждения и средств, выделяемых Учредителем.

14.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

– материальные и финансовые средства, в том числе поступления от Учредителя, средства, получаемые от уставной деятельности Учреждения;

– плата, взимаемая с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

– поступления от предприятий, организаций, учреждений и частных лиц, осуществляемые в порядке благотворительной или спонсорской деятельности, либо целевым назначением;

– иные добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

– доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

– доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом;

– кредиты банков и иных кредиторов;

– средства от приносящей доход деятельности – выручка от реализации товаров, работ, услуг;

– другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Учреждения имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других лиц.

14.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 3 настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Статья 15. Приносящая доход деятельность Учреждения

15.1. Для ресурсного обеспечения своей уставной деятельности Учреждение от своего имени осуществляет приносящую доход деятельность, оказывает платные услуги и заключает сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения.

15.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

15.3. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- сдача в аренду имущества Учреждения;
- прокат имущества Учреждения;
- реализация учебно-методической литературы;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
- иное приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

Статья 16. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем

16.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Статья 17. Ответственность Учреждения по обязательствам

17.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Статья 18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

18.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на достижение уставных целей Учреждения, в том числе на возмещение затрат на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении, на заработную плату работников Учреждения.

ГЛАВА IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Статья 19. Компетенция Учредителя

19.1. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель.

19.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Учреждения.
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- создание филиалов, открытие представительств Учреждения.
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.
- принятие решения об участии в других организациях;
- иные вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего органа управления, в соответствии с действующим законодательтсвом.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно. Принятие решений Учредителем не требует нотариального удостоверения.

Статья 20. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

20.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель Учреждения, Директор Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения.

20.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган – Директор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет.

20.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнении его решений.

20.4. Права, обязанности и размеры оплаты услуг Директора определяются трудовым договором, заключенным с Учреждением. Договор от имени Учреждения подписывает Учредитель Учреждения.

20.5. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

20.6. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

20.7. К компетенции Директора относится:

– материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и воспитательного процессов, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

– привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

– предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– утверждение положения о филиале и представительстве;

– разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций;

– подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

– представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;

– разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

– использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

– разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

– обеспечение текущего контроля успеваемости, организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (воспитанников) Учреждения;

– заключение договоров, в том числе трудовых;

– открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

– издание приказов и распоряжений, обязательных для всех категорий работников и обучающихся (воспитанников) Учреждения;

– решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

20.8. Директор обязан:

– организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставлять на утверждение Учредителя штатное расписание, должностные инструкции,

– создать условия для творческого роста педагогических кадров, применения ими педагогических инноваций;

– организовать работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

– создать условия для организации работы с детьми, осуществлять общее руководство психологической службой Учреждения и нести ответственность за ее работу и охрану психического здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

– обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создавать необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

– предоставлять Учредителю за каждый отчетный период отчет о своей деятельности.

Директор несет ответственность за:

– невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество обучения,

– жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

– создание необходимых условий для учебы, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся (воспитанников) Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– качество и эффективность работы Учреждения, реализацию в не полном объеме образовательных программ;

– уровень квалификации работников Учреждения;

– за сохранность финансовой и отчетной документации Учреждения;

– за выполнение договорных обязательств Учреждения;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

20.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллективный методический орган, объединяющий педагогических работников Учреждения - Педагогический совет (далее по тексту – "Педагогический совет").

В состав Педагогического совета Учреждения входят все преподаватели, воспитатели и Директор Учреждения. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Срок членства в Педагогическом совете устанавливается на период трудовой занятости в Учреждении педагогического работника.

20.10. В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Педагогического совета Учреждения, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

20.11. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием государственных и местных и нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- участие в разработке и(или) согласовании локальных нормативных актов Учреждения по вопросам своей компетенции.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего количества членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения являются принятыми, если за них проголосовало большинство не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Обучающиеся реализуют свое право на управление через родителей (законных представителей)

Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

20.12. Деятельность Педагогического совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете Учреждения, утвержденным Директором Учреждения.

20.13. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждени действует Общее собрание работников Учреждения.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники и Директор Учреждения.

Срок действия полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочно. Членство в Общем собрании работников Учреждения распространяется до момента расторжения трудового договора с работником.

20.14. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка предложений по улучшению деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения; - представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- участие в разработке и(или) согласовании локальных нормативных актов Учреждения по вопросам своей компетенции.;

- другие вопросы по усмотрению Общего собрания работников Учреждения, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления.

20.15. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раз в год. На заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. В Общее собрание работников входят все работники Учреждения.

20.16. Общее собрание работников Учреждения созывается Директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

20.17. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для всех. Оформляется решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

20.18. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

20.19. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в Учреждении. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

20.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Статья 21. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

21.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах

утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По решению Учредителя, при замещении должностей научно-педагогических работников, заключению трудового договора может предшествовать конкурсный отбор.

Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу Директор Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- документами об охране труда, пожарной безопасности, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся в Учреждении.

21.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

21.3. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

21.4. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет форму, систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

21.5. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21.6. Трудовые отношения между работником Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Трудовой договор с работником Учреждения от имени Учреждения заключается Директором Учреждения.

21.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

21.8. Все работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

21.9. Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Права и обязанности участников образовательного и воспитательного процессов

22.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники) педагогические работники Учреждения и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

Отношения обучающихся (воспитанников) и педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

22.2. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- развитие своих творческих способностей, интересов;
- выбор занятий в группе по интересам;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

Обучающиеся (воспитанники) обязаны соблюдать устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения. Обучающиеся (воспитанники) через родителей (законных представителей) вправе присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

22.3. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, воспитатели), учебно-вспомогательный и иной персонал.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

-соблюдать Устав Учреждения;

-реализовывать в полном объеме образовательные программы Учреждения;

-выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

-выполнять условия трудового договора;

-постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

-заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);

- соблюдать нормы профессиональной этики;
- проходить периодическое медицинское обследование.

22.4. Работники Учреждения имеют право:

1) на получение работы обусловленной договором;

2) на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на моральное и материальное стимулирование труда;

3) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

4) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

5) на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

6) на обжалование приказов и распоряжений органов управления Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационным и методическим фондами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и внутренними документами Учреждения.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Педагогические работники имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения и воспитания, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и воспитательного процессов.

Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Учреждения финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника, порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Учредителем Учреждения.

22.5. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и требованиями законодательства Российской Федерации, если это не приводит к снижению эффективности образовательного процесса.

Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, а также нести административную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного и воспитательного процессов, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

22.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

22.7. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

22.8. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения имеют право:

-защищать законные права и интересы детей;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов, посещать занятия с разрешения директора Учреждения и с согласия педагогического работника Учреждения;

- создавать совет Родителей, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся их ребенка,

-требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;

-получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

-знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками,

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

22.9. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей:

- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для получения ими образования и нормального развития;

- своевременно ставить Учреждение в известность о возможном отсутствии или болезни обучающихся (воспитанников) Учреждения;

- нести ответственность за причиненный Учреждению обучающимися (воспитанниками) материальный ущерб;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися (воспитанниками) и работниками Учреждения.

22.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

22.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения. По отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускаются методы физического и психического воздействия.

22.12. Учреждение обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей дошкольного возраста.

22.13. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время работы;
- нарушение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

Статья 23. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

23.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

23.2. Для третьих лиц изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

23.3. Порядок принятия решения по вопросу внесения изменений и дополнений в настоящий Устав предусмотрен главой IV Устава.

Статья 24. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

24.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.

24.2. Учреждение может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

24.4. Порядок реорганизации предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами Российской Федерации.

24.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в установленном законом Российской Федерации порядке.

24.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими законами Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

24.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

24.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

24.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

24.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

24.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

24.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

24.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

24.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

24.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 25. Филиалы и представительства Учреждения

25.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.2. Утверждение положения о филиале и представительстве осуществляется директором Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

25.3. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

25.4. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

25.5. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании положения, утвержденного Учредителем.

25.6. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Статья 26. Контроль и отчетность

26.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Учреждения. Главный бухгалтер Учреждения назначается Директором по согласованию с Учредителем.

26.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителю не позднее, чем через три месяца после завершения финансового года.

26.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке

документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

Статья 27. Международная деятельность в области образования

27.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

27.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Статья 28. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и образовательные отношения

28.1. Деятельность Учреждения регламентируется решениями Учредителя, приказами и распоряжениями Директора Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

28.2. Решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения обязательны для Директора, всех работников Учреждения, а так же обучающихся (воспитанников) и(или) их родителей (законных представителей).

28.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

28.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения, а также при их создании - советов обучающихся (воспитанников), советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

28.5. Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения принимают участие в разработке и(или) согласовании локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с настоящим Уставом и положениями, регламентирующими деятельность указанных органов управления Учреждением.

28.6. Окончательное утверждение разработанных локальных нормативных актов относится к компетенции Директора Учреждения.

28.6. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

28.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.