

Получено и принято  
на педагогическом совете  
(протокол № 1 от 25.01.2021 г.)

Самсонова  
Мерсерташ Радмильевна  
УчОД, Батый-Богатырь  
и Абулгафар

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДО «Батый-Богатырь»  
Шанкутдинова Э.Р.  
Приказ № 201 от 25.01.2021 г.

Положение о создании комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Частное образовательное учреждение дошкольного образования центр развития ребенка -Детский сад «Батый-Богатырь» (далее – ЧОУ ДО) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников и их представителей, ЧОУ ДО (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе и случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ЧОУ ДО;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- И другими локальными актами.

1.4. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании общего собрания работников ЧОУ ДО.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЧОУ ДО, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

## 2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников ЧОУ ДО. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

2.2. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников ЧОУ ДО.

2.3. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на заседании родительского комитета.

2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом ЧОУ ДО. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2.6. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

## 3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия разрешает конфликтные ситуации.

3.2. Дает объективную оценку конфликтной ситуации.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием члена администрации Учреждения, сотрудника, педагога;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации ЧОУ ДО;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации ЧОУ ДО;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах ЧОУ ДО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

- приглашать на заседания Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных лиц.

#### 4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Обращение по конфликтным ситуациям подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в

зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации ЧОУ ДО для принятия соответствующего решения и до конфликтующих сторон. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников ЧОУ ДО, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждения, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.12. Администрация ЧОУ ДО создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

## 6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

6.1. Комиссия при необходимости может приглашать независимых экспертов, либо представителей администрации Управления образования г. Назарово.

6.2. Взаимодействует с родительским комитетом, общим собранием работников ЧОУ ДО.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Комиссия несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

8.2. Протоколы Комиссии хранятся в ЧОУ и сдаются в архив в установленном порядке.