


ПРИНЯТО

На Педагогическом совете  
ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

Протокол № 4  
« 24 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖАЮ  
Директор ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»  
Приказ № 08  
Хутдинова Э.Р.  
20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)  
Частного образовательного учреждения дошкольного образования – Центра развития ребенка  
– Детский сад «Батыр- Богатырь»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Частного образовательного учреждения дошкольного образования – Центра развития ребенка – Детский сад «Батыр - Богатырь» (далее - Положение) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема, перевода, отчисления и восстановления в учреждении обучающихся (воспитанников).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и основания для приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Частном образовательном учреждении дошкольного образования – Центре развития ребенка – Детский сад «Батыр- Богатырь» (далее – ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»), сохранения места за обучающимися детьми, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме, переводе, отчислении и восстановлении детей ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

### 2. Порядок приема обучающихся (воспитанников)

2.1. Прием обучающихся (воспитанников) в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Директор ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» или уполномоченное им лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на его официальном сайте в сети Интернет в соответствии с Положением об официальном сайте ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется приложением к заявлению о приеме в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» или листом ознакомления к соответствующему документу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

2.6. Зачисление (прием) детей в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

2.7. ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение

2.9. Для приема в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в детский сад).
- адрес регистрации ребенка

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» на протяжении времени обучения ребенка.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по

аптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Директор или уполномоченное им приказом или доверенностью лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в установленном порядке.

2.15. После предоставления документов, указанных в п. 2.9-2.10 Положения, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь», а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.17. В течение не более трех рабочих дней после заключения договора директор ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Директор несет ответственность за прием детей в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» и оформление сопутствующих документов.

### 3. Сохранение места за воспитанником

3.1. Место за ребенком, посещающим ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь», сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

### 4. Порядок и основания для перевода воспитанника

4.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» в другие дошкольные учреждения и наоборот устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации (исходной) в другую образовательную организацию (принимающую), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Руководитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;

- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

4.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода из ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» в сети Интернет (Приложение №2).

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.9. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» в связи с переводом из другой дошкольной образовательной организации не допускается.

4.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.12. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» в порядке перевода из исходного образовательного учреждения размещается на информационном стенде и на официальном сайте ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» в сети Интернет (Приложение №3).

4.13. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.14. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

4.15. При принятии решения о прекращении деятельности ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь», оно обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» также обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети

ернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.17. Учредитель ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» при принятии решения о прекращении деятельности или приостановления лицензии в соответствующем распорядительном акте учредителя указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.18. Учредитель ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.19. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

4.20. Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.21. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.23. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее образовательное учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.24. Исходное образовательное учреждение передает в принимающее образовательное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

4.25. На основании представленных документов принимающее ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.26. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

## 5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» об отчислении. Права и обязанности участников воспитательнообразовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.2. Отчисление воспитанника из ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника) в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с получением образования (завершением обучения)
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 №273-ФЗ
- Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - 1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 2 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
  4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Форма заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника из ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» размещается на информационном стенде и на официальном сайте ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» в сети Интернет (Приложение №4).

## 6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) директора ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь», возникают с даты восстановления воспитанника.

## 7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь», регулируются в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления воспитанников является локальным нормативным актом ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь».

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

*Примотел*  
Директору ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»  
Шайхутдиновой Э.Р.

ег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В журнале заявлений о приеме в  
ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»  
Директор \_\_\_\_\_ Шайхутдинова Э.Р.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование регистрирующего органа)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)  
\_\_\_\_\_  
(контактный тел., адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Частное образовательное учреждение дошкольного образования Центр развития ребенка – Детский сад «Батыр-Богатырь» моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

(дата рождения)

Адрес места жительства ребенка (места пребывания): \_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с необходимым режимом пребывания: полного/неполного дня \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного) представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): \_\_\_\_\_

Сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в данной организации: \_\_\_\_\_



### Сведения о родителях

<i>Законный представитель (Мать)</i>	<i>Законный представитель (Отец)</i>
И.О.	Ф.И.О.
Адрес места жительства:	Адрес места жительства:
Контактный телефон, адрес эл. почты:	Контактный телефон, адрес эл. почты:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

С Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей, посещающих ЧОУ, в т.ч. и через информационные системы общего пользования, сеть интернет, через официальный сайт ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь», ознакомлен.

Законный представитель (мать, отец) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, места жительства, месте работы, семейном положении.

Законный представитель (мать, отец) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (дата) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Копию паспорта родителя (законного представителя).
3. Медицинскую карту ребенка.

Из каких источников узнали о саде (рекомендации знакомых, интернет, реклама на щитах, Дубль Гис, другое)

---

**Расписка о получении документов на зачисление ребенка в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»**

Заявитель, \_\_\_\_\_ действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

**Предоставлены следующие Документы:**

№ п/п	Наименование Документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1	Заявление о зачислении ребенка		
2	Договор с Заказчиком		
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя		
4	Свидетельство о рождении		
5	Доверенность, совершенная в простой письменной форме		
6	Документ, удостоверяющий личность доверенного лица		
7	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в т.ч. решение суда об установлении усыновления (удочерения), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки)		
8	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
9	Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление мест		
10	Заключение ПМПК (для заявителей, претендующих на предоставление места в детском саду в группах комбинированной, компенсирующей направленности)		

О чем в журнал регистрации заявлений внесена запись № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Экземпляр расписки мною получен

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (дата) (Ф.И.О. Заявителя)

**Расписка о получении документов на зачисление ребенка в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»**

Заявитель, \_\_\_\_\_ действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

**Предоставлены следующие Документы:**

№ п/п	Наименование Документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1	Заявление о зачислении ребенка		
2	Договор с Заказчиком		
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя		
4	Свидетельство о рождении		
5	Доверенность, совершенная в простой письменной форме		
6	Документ, удостоверяющий личность доверенного лица		
7	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в т.ч. решение суда об установлении усыновления (удочерения), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки)		
8	Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
9	Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление мест		
10	Заключение ПМПК (для заявителей, претендующих на предоставление места в детском саду в группах комбинированной, компенсирующей направленности)		

О чем в журнал регистрации заявлений внесена запись № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (дата) (Ф.И.О. Заявителя)

Приложение №2  
Директору ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»  
Шайхутдиновой Э.Р.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя )

\_\_\_\_\_  
(законного представителя)  
проживающей(его) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода из ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

из Частного образовательного учреждения дошкольного образования Центра развития  
ребенка – Детский сад «Батыр-Богатырь» группы \_\_\_\_\_

направленности в порядке перевода в \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

в группу \_\_\_\_\_ направленности с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Приложение № 3  
Директору ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»  
Шайхутдиновой Э.Р.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

\_\_\_\_\_ (законного представителя)  
\_\_\_\_\_ проживающей(его) по адресу

\_\_\_\_\_ контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о зачислении в порядке перевода в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения ребенка)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

в списки детей Частного образовательного учреждения дошкольного образования Центра развития ребенка – Детский сад «Батыр-Богатырь» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_ направленности.

Язык получения образования: \_\_\_\_\_  
в группу \_\_\_\_\_ направленности с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ЧОУ ДО «Батырь-Богатырь», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ДО «Батырь-Богатырь», правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(ы):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Расписка – уведомление**

Заявление с приложением документов (медицинская карта, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, копии паспортов родителей( законных представителей) ребенка, заявление о согласии на обработку персональных данных) принято.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Директор \_\_\_\_\_ Шайхутдинова Э.Р.

Приложение № 4  
Директору ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»  
Шайхутдиновой Э.Р.

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя)

\_\_\_\_\_ (законного представителя)  
\_\_\_\_\_ проживающей(его) по адресу

\_\_\_\_\_ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о досрочном отчислении из ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

Прошу отчислить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

из Частного образовательного учреждения дошкольного образования Центра развития  
ребенка – Детский сад «Батыр-Богатырь» ».

Дата отчисления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Причина отчисления \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)