

Разработано на Пеф. Совете
ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»
л3 от 01.04.19

Утверждено:

Директор ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

Шайхутдинова Э.Р.

Приказ № 54 от «01.04» 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема, отчисления и комплектования групп в Частном образовательном учреждении дошкольного образования Центре развития ребенка – Детском саду «Батыр-Богатырь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и комплектования групп в Частном образовательном учреждении дошкольного образования Центре развития ребенка – Детском саду «Батыр-Богатырь» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 24.07.98. (в ред. 23.07.2008 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 31 июля 2020 г. № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказ Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 20 Под «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Устав.

1.2. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- 1) Обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования.
- 2) Определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приёма, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из Учреждения.
- 3) Повышение качества исполнения и доступности государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»

2. Порядок приема обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста в Организацию

2.1. Правила приема в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» (далее - Организация) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

2.2. Правила приема обеспечивают прием в Организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в Организацию обеспечивают также прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

2.3. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в

том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (приложение 1).

2.7. Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Для приема в Организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Организации письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Организация обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения предъявляются директору Организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Организации, до начала посещения ребенком Организации.

2.13. Заявление о приеме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации

заявлений о приеме в образовательную организацию .

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

2.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации. Место в Организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Директор Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта , наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Комплектование групп

3.1. Комплектование групп в Организации обучающимися (воспитанниками) основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

3.2. Массовое комплектование детьми осуществляется круглый год по наличию мест.

3.3. Текущее комплектование осуществляется в течение года освободившиеся места.

3.4. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. В Организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.5. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми самостоятельно Организацией на основе государственных образовательных стандартов.

3.6. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе - 1 год.

3.8. Режим работы дошкольных групп - пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Режим дня в Организации устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.9. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них обучающихся (воспитанников), а также учебные нагрузки обучающихся не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения РФ.

3.10. Организация, с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем Организации может открывать группы полного дня, группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, специальные (коррекционные) группы для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ при наличии условий для коррекционной работы, а также группы комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ, которое осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.11. Количество групп определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.12. Разновозрастная группа подбирается с учетом анатомо-физиологических особенностей каждой возрастной группы и режима дня.

3.14. Количество и соотношение возрастных групп в Организации компенсирующего вида, осуществляющей квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом

развитии, определяется с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Приложение 3

3.15. В группах компенсирующей направленности для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

3.16. Организация может организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей компенсирующей направленности с учетом возможности организации режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.17. В Организации могут комплектоваться группы комбинированной направленности, реализующие совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями, осуществляющееся в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.18. Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

а) до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) старше 3 лет - не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

3.19. Организация вправе организовывать наличие следующих групп:

- дневного пребывания;
- вечернего пребывания;
- круглосуточного пребывания;
- углубленного изучения иностранных языков;
- логопедические группы.

3.20. При необходимости в Организации комплектуются группы кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 -10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей:

- до 3 - 4 часов без организации питания и сна;
- до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5 часов - с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3 - 4 часа в зависимости от возраста детей.

4. Сохранение места в Организации за воспитанником

За воспитанником (обучающимся) дошкольного возраста сохраняется место в Организации на период:

- болезни воспитанника (обучающегося);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Отчисление обучающихся (воспитанников)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Организации в связи с завершением дошкольного образования.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед Организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и администрацией, регулируются Комиссией по урегулированию споров.