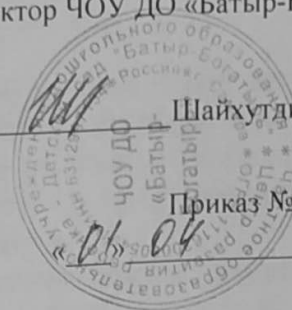


Разработано по Пор. Совете  
ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»  
13.08.2019

Принято с учетом мнения  
родителей ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»  
Принято 11.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»



Шайхутдинова Э.Р.

Приказ № 54 от  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным образовательным учреждением дошкольного образования Центром развития ребенка – Детским садом «Батыр-Богатырь» и родителями (законными представителями) воспитанников

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработан в соответствии со следующими документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30);
- Приказ министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав Частного образовательного учреждения дошкольного образования Центр развития ребенка – Детский сад «Батыр-Богатырь» (далее - Организация);
- административный регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе», утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.11.2012 3 38ПОД.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Частным образовательным учреждением дошкольного образования Центром развития ребенка – Детским садом «Батыр-Богатырь» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями между Организацией, обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между Организацией, в лице директора, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в Организацию.

2.2. Договор с родителями (законными представителями) заключается в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного договора родителям (законным представителям) под роспись.

2.3. Прием в Организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, или, при возможности, обоих родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет

2.4. Заявление о приеме ребенка в Организацию подается лично родителем (законным представителем) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного лица без гражданства в РФ.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения. Для приема в Организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют в Организацию на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в Организации на протяжении всего времени обучения ребенка.

2.7. Дети с ОВЗ принимаются в Организацию на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и с согласия родителей (законных представителей).

2.8. При приеме ребенка в Организацию директор или уполномоченное им должностное лицо знаком родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Организации письменный отказ

предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, Организация обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.9. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Организацию по заявлению родителей (законных представителей) оформляются в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников.

2.10. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными актами Организации, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшее за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе Организации.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника)
- заявления родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- заявления родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- карантина в Организации;
- ремонта Организации.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Организации является приказ директора.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Организации осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся (воспитаннику), достигшему возраста восьми лет отчисления

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед Образовательной организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося (воспитанника) из этой Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления из Организации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора Организации и действует до принятия нового.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.