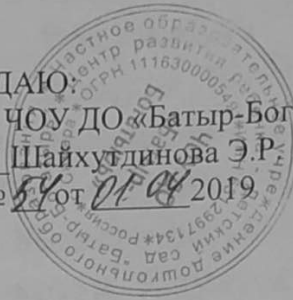


ПРИНЯТО:
На Педагогическом Совете
ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»
Протокол № 3 от 01.04 2019

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»
Ш Шайхутдинова Э.Р.
Приказ № 54 от 01.04 2019



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЧОУ ДО «БАТЫР-БОГАТЫРЬ»

1. Общие положения

1.1. Правовое положение Педагогического Совета ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и иными законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области городского округа Самары и области образования Уставом ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь».

1.2. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, воспитатели и Директор организации. Членство в Педагогическом Совете распространяется до момента расторжения трудового договора с членом Педагогического совета.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции педагогического совета

- выбор анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- разработка правил внутреннего распорядка.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего количества членов Педагогического совета Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения являются принятыми, если за них проголосовало большинство не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители). Обучающиеся реализуют свое право на управление через родителей (законных представителей).

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагоги и воспитатели ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителей. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.3. Председателем Педагогического совета является Директор ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета ;

- контролирует выполнение решения Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

5.7. Заседания Педагогического совета ведет Директор.

5.8. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей (законных представителей) (если он создан в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь») материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совету родителей (законных представителей) (если он создан в ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь»).

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь».

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах ЧОУ ДО «Батыр-Богатырь» (5 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад, выступление прилагается», группируется в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.