Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О противодействии коррупции»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе  Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

   признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

   законность;

   публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

   неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

   комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;

   приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

**2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работниковЧОУ ДО ЦРР д/с «Батыр-Богатырь» (далее по тексту – ЧОУ)  нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ЧОУ  на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ЧОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

**3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ЧОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками ДОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников  администрации ЧОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ЧОУ.

**4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

   Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале  каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ЧОУ, представители педагогических и непедагогических работников ЧОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов  Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ДОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ЧОУ, утверждается приказом заведующего ЧОУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1.Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

   определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

   на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

   по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

   информирует заведующего ЧОУ о результатах работы Рабочей группы;

   представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ЧОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

   дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль  за их выполнением;

   подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

   организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

   информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

   ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

   вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

   вносят предложения по формированию плана работы;

   в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

   в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

   участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ЧОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ЧОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

   ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

   контролирует деятельность администрации ЧОУ в области противодействия коррупции;

   осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

   реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

   вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ЧОУ;

   осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

   осуществляет анализ обращений работников ЧОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

   проводит проверки локальных актов ЧОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

   разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ЧОУ;

   организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

   выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему  ЧОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

   взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

   взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

   информирует о результатах работы заведующего ЧОУ.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

  разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

  осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий:  принимают заявления работников ЧОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

  осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

**5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение 2

**План мероприятий по противодействию коррупции.**

**Цели:** создание  нравственно – психологической  атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ЧОУ ДО ЦРР д/с «Батыр-Богатырь»

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ЧОУ ДО ЦРР д/с «Батыр-Богатырь»

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах  коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации. «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
| **1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции** | | |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| Разработка, принятие на собрании трудового коллектива  и утверждение:  - Положения об антикоррупционной политике ЧОУ ДО ЦРР д/с «Батыр-Богатырь»  - Проекта Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ЧОУ;  - Плана мероприятий по противодействию коррупции. |  | Директор |
| Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности | июнь | Директор |
| Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | сентябрь | Директор |
| Издание приказов по ЧОУ:  -О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении;  -О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в ЧОУ;  - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам. | сентябрь | Директор |
| **2. Совершенствование функционирования** ЧОУ **в целях предупреждения коррупции** | | |
| Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | Постоянно | Директор |
| Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях | сентябрь | Директор |
| Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности | По мере поступления жалоб | Директор |
| Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования | октябрь | Инвентаризационная комиссия |
| Проведение внутреннего контроля:   - организация и проведение учебных занятий;     - организация питания воспитанников;     -соблюдение прав всех участников образовательного процесса;   - работы по обращениям граждан. | Постоянно | Директор  Комиссия по питанию  Директор    Директор |
| Контроль за соблюдением сотрудниками  «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ» | Постоянно | Директор |
| **3. Доступность информации о системе образования** | | |
| Размещение на сайте ЧОУ нормативно-правовых и локальных актов:   * Образовательная программа ЧОУ; * Сетка НОД на учебный год; * Порядок и приём воспитанников в ЧОУ; * Публичный отчет заведующего ЧОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; * Отчет о целевом расходовании средств, , а также приобретение оборудования мебели, инвентаря для нужд ЧОУ | В течение учебного года | Директор |
| Размещение на информационном стенде   * Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д. * Нормативных актов о режиме работы ЧОУ * Порядок приёма граждан заведующим ЧОУ по личным вопросам. | В течении учебного года | Директор |
| **4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции** | | |
| Экспертиза жалоб,  заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | В течение года | Директор |
| Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | август | Директор |
| Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * Аттестация педагогических и руководящих кадров; * Самоанализ деятельности ЧОУ; * Экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; * Создание системы информирования органа управления образованием; * Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | сентябрь | Старший воспитатель |

Приложение 3

**Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений** **в ЧОУ ДО ЦРР д/с «Батыр-Богатырь»**

    определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

   контролирует деятельность администрации ЧОУ в области противодействия коррупции;

   осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

   реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

   вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ЧОУ;

  осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

  осуществляет анализ обращений работников ЧОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

   проводит проверки локальных актов ЧОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

   разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ЧОУ;

   организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

   выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему  ЧОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

  разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

  осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:  принимают заявления работников ЧОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

  осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса

   информирует о результатах работы заведующего ЧОУ

Приложение 4

**График обращений граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности**

Личный прием граждан осуществляется заведующим ЧОУ

Шайхутдинова Эльмира Раисовна

по адресу:  
г. Самара, Промышленного района ул. Ставропольская,д.214,оф.8

**График приема:**

понедельник с 08:00 до 12:00

среда с 08:00 до 12:00

**Телефон заведующего** ЧОУ**:** 8(937)796-77-11