Негосударственное образовательное учреждение

дошкольного образования

центр развития ребенка - детский сад «Батыр»

Утверждаю

 Директор НОУ ДО «Батыр»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Халиуллова Э.Н.

Приказ № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема детей в НОУ**

**1. Организация комплектования.**

1.1. В НОУ принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет.

1.2.Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, копии свидетельства о рождении ребёнка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

1.3.В связи с тем, что НОУ — негосударственное учреждение комплектование проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием осуществляет директор.

**2. Порядок комплектования.**

 2.1. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в НОУ производится по одновозрастному и разновозрастному принципу.

2.2. Комплектование НОУ детьми дошкольного возраста ведётся в порядке очерёдности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.3. Родители должны заранее до указанного срока поступления ребенком в дошкольное учреждение получить медицинское заключение на ребенка в установленной форме (медицинская карта). В случае медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность руководителя образовательного учреждения (представить справку от педиатра) в течение 3 рабочих дней после ее выдачи.

2.4. Обязательной документацией по комплектованию НОУ являются списки детей по группам.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт -приказ о приеме ребенка на обучение в НОУ. Вносится запись в журнал движения воспитанников.

2.6. При приеме ребенка в НОУ в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность НОУ и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок платы за содержание ребенка в НОУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из НОУ.

2.7. НОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из НОУ:**

3.1. в связи с завершением обучения;

3.2. по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и НОУ, в том числе в случае ликвидации НОУ.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед НОУ.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт НОУ об отчислении воспитанника. Действие договора прекращается.

3.6. По инициативе НОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений НОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает справку об обучении в НОУ.

**4. Управление и контроль**

4.1 Учредитель вправе проводить:

- выборочную проверку документации НОУ по приему и отчислению детей;

- сверку фактической численности детей со списочным составом НОУ.