

Частное образовательное учреждение дошкольного образования
Центр развития ребенка – Детский сад
«Батыр – Богатырь»

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
ЧОУ ДО «Батыр – Богатырь»
Протокол № 1 Приказ № 19
От « 14 » 01 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДО «Батыр – Богатырь»
Э.Р. Шайхутдинова
от « 14 » 01 20 21 г.

Положение

об официальном сайте Частного образовательного учреждения дошкольного образования Центра развития ребенка – Детский сад «Батыр - Богатырь».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте Частного образовательного учреждения дошкольного образования Центра развития ребенка – Детский сад «Батыр - Богатырь» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в редакции от 29.11.2018 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации с изменениями от 27.11.2017 г.;
- Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в редакции от 31.12.2017 г.;
- Федеральный закон № 149 – ФЗ от 20.07.2006 г. «Об информационных технологиях и защите информации» в редакции от 19.07.2018 г.;
- Устав Частного образовательного учреждения дошкольного образования Центра развития ребенка – Детский сад «Батыр - Богатырь»;

1.2. Настоящее Положение определяет основные понятия, принципы и ведение официального сайта Частного образовательного учреждения дошкольного образования Центра развития ребенка – Детский сад «Батыр - Богатырь» (далее – Организация)

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Организации (далее – Сайт), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Сайт Организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Ответственными за содержание информации, предоставленной на сайте несет директор Организации.

1.6. Согласно настоящему Положению Сайт является публичным органом информации Организации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникативной компетенции участников образовательных отношений.

1.7. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления и публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На Сайте представляется результат деятельности Организации.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются: - обеспечение открытости деятельности Организации; - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организации; - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; - защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач: - формирование целостного позитивного имиджа Организации; - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Организации; - презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива Организации; - создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Организации; - осуществление обмена педагогическим опытом; - стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Размещение Сайта

3.1. Организация имеет право разместить Сайт на бесплатном или платном хостинге для размещения сайтов образовательных учреждений с учетом требований законодательства РФ.

3.2. При выборе хостинговой площадки необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями воспитания и обучения.

3.3. Серверы, на которых размещен сайт находится в Российской Федерации. 3.4. Сайт Организации размещен по адресу сад-ясли.рф

4. Информационная структура Сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

4.3. При создании Сайта необходимо предусмотреть создание и ведение Сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

4.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна: - нарушать права субъектов персональных данных; - нарушать авторское право; - содержать ненормативную лексику; - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну; - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании,

экстремистских религиозных и политических идей; - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.5. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.6. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Для размещения обязательной информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

4.7. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

4.7.1. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию: - о дате создания образовательной организации; - об учредителе образовательной организации; - о месте нахождения образовательной организации; - о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию: - о структуре и об органах управления образовательной организации; - фамилия, имена, отчества (при наличии) и должность руководителя; - местах нахождения структурных подразделений; - телефон и адрес электронной почты; - Положения об органах управления Организацией.

4.7.3. Подраздел «Документы» содержит информацию: На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы: а) в виде копий: - Устав Организации; - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); - план финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации; - локальные нормативные акты, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; б) отчет о результатах самообследования; в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Организации, д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.7.4. Подраздел «Образование» содержит информацию: - о реализуемых уровнях образования; - о формах обучения; - о нормативных сроках обучения; - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); - описание образовательной программы с приложением ее копии; - об учебном плане с приложением его копии; - аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); - календарный учебный график с приложением его копии; - о методических и об иных документах, разработанных Организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - о численности обучающихся; - о языках, на которых осуществляется образование (обучение); - сведения об обеспечении возможностей для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.7.5. Подраздел «Образовательные стандарты» содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.7.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит информацию: - о руководителе Организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты, - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию: - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том сведения о наличии оборудованных групповых комнатах, кабинетов для занятий, музыкального и спортивного залов, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - об условиях питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - об условиях охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям: - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников и родителей (законных представителей).

4.7.8. В связи с отсутствием условий предоставления воспитанникам стипендий, мер социальной поддержки, общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних воспитанников, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников, подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» остается не заполненным.

4.7.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.7.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.7.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

4.8. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files

(.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: - максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.10. Информация, указанная в текстовом и (или) табличном формате, должна обеспечивать ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.11. Все страницы официального Сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Организации

5.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта.

5.2. Организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; - защиту от копирования авторских материалов; - постоянную поддержку Сайта Организации в работоспособном состоянии; - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

5.3. Подготовка и размещение информационных материалов Сайта регламентируется приказом руководителя Организации.

5.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного и вариативного блоков Сайта и возникающих в связи с этим зона ответственности утверждается приказом руководителя Организации.

5.5. При изменении каких-либо документов (Устав, локальные нормативные акты и т.п.), подлежащих обязательному размещению на Сайте, обновление на Сайте производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования Сайта

6.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Организации: - обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта Организации; - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков Сайта; - предоставление информации о достижениях и новостях Организации не реже 1 раза в месяц.

6.2. Для поддержания работоспособности Сайта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.

6.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности и ответственность первых прописываются в приказе руководителя Организации, обязанности и ответственность второго - в договоре Организации с третьим лицом.

6.4. Иные (необходимые или неучтенные Положением) обязанности могут быть прописаны в приказе руководителя Организации или определены договором Организации с третьим лицом.

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных .

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение .

Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным актом Организации, принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается приказом директора Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу